WIDLE

CODICE ETICO

(aggiornato al 30.9.2026)

WIDLE ("**WIDLE**" o lo "**Studio**") è uno studio legale costituito in forma di società tra avvocati, denominata Villa e Associati S.T.A. a r.l. ("**STA**"), che offre consulenza e assistenza legale ad aziende italiane e straniere nei diversi settori del diritto, con propri uffici a Milano, Bologna e Ravenna.

Nello svolgimento delle proprie attività professionali, WIDLE mira al perseguimento dei più elevati standard etici e professionali, nella consapevolezza che l'affidabilità, l'indipendenza, la competenza e l'integrità dello Studio costituiscono elementi essenziali del rapporto di fiducia con la clientela e con tutti gli interlocutori dello Studio.

Il presente Codice Etico (il "**Codice**") individua i principi e le regole di comportamento ai quali devono conformarsi tutti coloro che operano, a qualsiasi titolo, per conto o nell'interesse dello Studio.

Il Codice è coerente con i principi sanciti dal Codice Deontologico Forense e dalla normativa applicabile all'attività professionale e costituisce parte integrante del sistema di principi, regole e procedure adottati dallo Studio.

1. FINALITA'

Il Codice costituisce uno strumento volto a tutelare gli interessi dei clienti, i quali fanno affidamento sulla competenza professionale, sul rigore etico e sull'indipendenza dei professionisti dello Studio.

Scopo del Codice è individuare i principi etici e le norme di comportamento nei quali lo Studio si riconosce e ai quali devono conformarsi tutti coloro che prestano la propria attività in favore dello Studio, collaborano con esso o intrattengono con lo Studio rapporti di qualsiasi natura.

Sono destinatari del Codice:

- i soci della STA e tutti i professionisti che collaborano a diverso titolo con lo Studio (i "**Professionisti**");
- i dipendenti, collaboratori, praticanti, stagisti e tirocinanti dello Studio;
- tutti coloro che, pur essendo esterni alla STA, operano direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, per conto dello Studio, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, consulenti, fornitori, professionisti esterni, partner commerciali e altri soggetti terzi (i "**Terzi Destinatari**").

(I soggetti sopra indicati sono, congiuntamente, i "**Destinatari**").

I Destinatari sono tenuti a osservare e, per quanto di propria competenza, a promuovere e far osservare i principi e le disposizioni del Codice, astenendosi da comportamenti contrari allo stesso, alla normativa applicabile, alle procedure e alle policies adottate dallo Studio.

Sede di Ravenna
Via P. Traversari n. 29
48121 – Ravenna
Tel. 0544/264697 – fax. 0544/1762167
info@widle.it

Sede di Bologna
Via Santo Stefano n. 43
40125 – Bologna
Tel. 051/331031

Sede di Milano
Via Appiani n. 12
20121 – Milano

L'osservanza del Codice costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei Destinatari, secondo quanto previsto dai rispettivi rapporti con lo Studio. Nei rapporti con i Terzi Destinatari, lo Studio si impegna, ove appropriato in relazione alla natura del rapporto, a prevedere specifiche clausole contrattuali di richiamo e accettazione dei principi del Codice.

2. DIFFUSIONE

Lo Studio assicura la diffusione del Codice presso i Destinatari, anche mediante la sua pubblicazione sul sito internet dello Studio e la messa a disposizione attraverso gli strumenti informatici e organizzativi ritenuti di volta in volta più idonei. Lo Studio promuove inoltre attività di informazione e, ove opportuno, formazione sui principi e sulle regole contenuti nel Codice.

3. OBBLIGHI DEI DESTINATARI

I Destinatari sono tenuti a:

- conoscere e rispettare il Codice, le *policies* e procedure adottate dallo Studio, nonché le leggi e i regolamenti applicabili;
- astenersi da comportamenti, anche omissivi, contrari al Codice, alle *policies* dello Studio o alla normativa applicabile;
- segnalare tempestivamente eventuali violazioni, anche potenziali, delle disposizioni del Codice, delle *policies* dello Studio o della normativa applicabile di cui abbiano conoscenza;
- collaborare alle eventuali verifiche e attività di accertamento svolte dallo Studio o dalle autorità competenti;
- adottare comportamenti improntati a correttezza, professionalità, buona fede e rispetto nei confronti dei colleghi, dei clienti e degli interlocutori esterni.

Nessun Destinatario può essere oggetto di ritorsioni, discriminazioni o penalizzazioni per avere effettuato, in buona fede, una segnalazione o avere collaborato a un'attività di verifica.

Fermo quanto sopra, i soci dello Studio, si impegnano altresì a:

- rappresentare, attraverso il proprio comportamento, un esempio per gli altri Destinatari;
- promuovere e curare l'osservanza del Codice;
- favorire la conoscenza e la comprensione dei principi del Codice;
- adottare misure idonee a prevenire comportamenti contrari al Codice;
- assicurare che eventuali segnalazioni siano gestite con riservatezza, imparzialità e tempestività;
- impedire qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi abbia effettuato una segnalazione in buona fede o abbia collaborato a una verifica.

4. PRINCIPI FONDAMENTALI

I Destinatari del presente Codice Etico sono tenuti a osservare i più elevati standard etici e professionali di condotta e a svolgere le proprie attività secondo principi di onestà, integrità, correttezza, trasparenza, lealtà, indipendenza e responsabilità, operando nel pieno rispetto della legge, delle norme deontologiche applicabili e delle procedure e policy adottate dallo Studio.

In particolare, i Destinatari informano la propria condotta ai seguenti principi:

- **Legalità e rispetto delle regole:** i Destinatari agiscono nel rigoroso rispetto della normativa applicabile, delle disposizioni delle Autorità competenti, delle norme deontologiche e degli standard professionali applicabili, nonché delle procedure, policy e istruzioni adottate dallo Studio. Nessuna

attività può essere intrapresa o giustificata in ragione del perseguimento di un interesse dello Studio o della clientela qualora risulti contraria alla legge o alle regole professionali applicabili.

- **Integrità, onestà e correttezza:** i Destinatari svolgono le proprie attività con onestà, integrità e correttezza, evitando qualsiasi comportamento, anche solo potenzialmente, idoneo a indurre in errore colleghi, clienti, controparti o terzi. È vietato alterare, omettere, travisare o rappresentare in modo non veritiero informazioni, dati o circostanze rilevanti, così come utilizzare o divulgare informazioni allo scopo di conseguire, direttamente o indirettamente, vantaggi indebiti per sé o per altri.
- **Trasparenza:** i Destinatari assicurano, nell'ambito delle rispettive responsabilità, la massima trasparenza e tracciabilità delle attività svolte e delle decisioni assunte, fornendo informazioni complete, accurate, comprensibili e tempestive alle persone legittimamente interessate. Le comunicazioni professionali devono essere veritiere, chiare e non fuorvianti.
- **Imparzialità e obiettività:** i Destinatari assumono decisioni e formulano valutazioni sulla base di criteri professionali, oggettivi e verificabili, senza lasciarsi condizionare da interessi personali, pressioni esterne, favoritismi o pregiudizi. I Destinatari evitano qualsiasi situazione nella quale interessi personali o di terzi possano compromettere, o anche soltanto apparire idonei a compromettere, la loro imparzialità e obiettività.
- **Indipendenza:** i Professionisti esercitano la propria attività in piena libertà, autonomia e indipendenza di giudizio, senza subire condizionamenti derivanti da interessi personali, economici o di altra natura. Nell'assistenza alla clientela, essi perseguono gli interessi legittimi della stessa nel rispetto della legge, delle norme deontologiche e dei principi di indipendenza e autonomia professionale.
- **Lealtà:** i Destinatari operano con lealtà nei confronti dello Studio, dei colleghi, della clientela, delle controparti e di tutti gli interlocutori con cui entrano in relazione, evitando comportamenti sleali, opportunistici o idonei a compromettere i rapporti professionali. Essi agiscono con buona fede e nel rispetto degli impegni assunti.
- **Diligenza e professionalità:** i Destinatari svolgono i propri incarichi con la massima diligenza, attenzione e professionalità, nel rispetto delle competenze e delle responsabilità loro attribuite. Essi organizzano il proprio lavoro in modo da garantire il corretto e tempestivo adempimento degli incarichi e informano senza ritardo i soggetti competenti di eventuali circostanze che possano compromettere il regolare svolgimento delle attività affidate.
- **Competenza e aggiornamento professionale:** i Destinatari assicurano un adeguato livello di competenza rispetto alle attività svolte e curano costantemente la propria preparazione professionale, anche mediante la partecipazione a corsi di aggiornamento, attività formative e iniziative promosse o riconosciute dallo Studio. Ciascun Destinatario è tenuto ad aggiornare le proprie conoscenze, con particolare riferimento agli ambiti nei quali presta la propria attività, e a riconoscere i limiti delle proprie competenze, richiedendo, ove necessario, il supporto di colleghi o professionisti dotati di specifiche competenze.
- **Tutela della dignità della persona e rispetto:** i Destinatari rispettano la dignità, i diritti e le libertà fondamentali di ogni persona con cui entrano in relazione e promuovono un ambiente di lavoro improntato al rispetto reciproco, alla collaborazione e all'inclusione. Non sono tollerati comportamenti discriminatori, molesti, intimidatori, offensivi o comunque lesivi della dignità della persona.
- **Responsabilità:** ciascun Destinatario è responsabile delle attività e delle decisioni rientranti nelle proprie attribuzioni e agisce con consapevolezza delle conseguenze delle proprie condotte. I Destinatari collaborano affinché eventuali errori, irregolarità o criticità siano tempestivamente

segnalati ai soggetti competenti e adeguatamente gestiti, senza occultare informazioni rilevanti o attribuire ad altri responsabilità non proprie.

- **Prevenzione dei conflitti di interesse:** i Destinatari adottano ogni cautela necessaria per prevenire situazioni di conflitto tra interessi personali, interessi dello Studio e interessi della clientela. Qualora emerga, anche solo potenzialmente, una situazione di conflitto di interesse, essa deve essere tempestivamente comunicata ai soggetti competenti dello Studio e gestita secondo la normativa, le regole deontologiche e le procedure interne applicabili.
- **Uso responsabile delle risorse e degli strumenti:** i Destinatari utilizzano beni, risorse, sistemi informatici, strumenti tecnologici, informazioni e altri asset messi a disposizione dallo Studio esclusivamente per finalità lecite e professionali, adottando ogni misura necessaria a garantirne la sicurezza, l'integrità e la corretta conservazione. L'utilizzo di strumenti tecnologici e di sistemi di intelligenza artificiale deve avvenire nel rispetto della normativa applicabile, delle regole deontologiche, delle *policy* AI dello Studio e dei principi di riservatezza, sicurezza, trasparenza e responsabilità professionale.

Fermo quanto sopra, tutti i Destinatari sono chiamati a contribuire, attraverso le proprie condotte individuali e professionali, alla costruzione e al mantenimento di un ambiente di lavoro fondato sulla fiducia, sulla collaborazione, sul rispetto reciproco e sull'eccellenza professionale.

5. RISERVATEZZA

Lo Studio garantisce la riservatezza delle informazioni e dei dati acquisiti nell'ambito della propria attività e assicura il rispetto della normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali e di segreto professionale.

L'obbligo di riservatezza riguarda, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le informazioni relative alla clientela, agli incarichi professionali, alle strategie e valutazioni elaborate dallo Studio, ai documenti e alle comunicazioni ricevute o predisposte, nonché alle informazioni di natura economica, commerciale, organizzativa, tecnica, personale o comunque attinenti allo Studio, ai clienti, ai collaboratori, alle controparti e ai terzi.

I Destinatari si impegnano a:

- utilizzare le informazioni riservate esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento delle attività professionali e nei limiti delle proprie attribuzioni e autorizzazioni;
- non divulgare, comunicare, diffondere, trasferire o mettere a disposizione di soggetti non autorizzati, a qualsiasi titolo e con qualsiasi modalità, informazioni riservate, salvo che ciò sia necessario per l'esecuzione dell'incarico, sia espressamente autorizzato oppure sia imposto dalla legge o richiesto da un'Autorità competente;
- adottare ogni ragionevole cautela necessaria a prevenire la perdita, la sottrazione, l'accesso, la divulgazione o l'utilizzo non autorizzato delle informazioni riservate;
- prestare particolare attenzione nella gestione di documenti cartacei ed elettronici, nelle comunicazioni tramite posta elettronica e sistemi di messaggistica, nonché nell'utilizzo di dispositivi, piattaforme, servizi cloud e strumenti tecnologici;
- non lasciare incustoditi documenti, dispositivi o supporti contenenti informazioni riservate e provvedere alla loro corretta conservazione e distruzione secondo le procedure adottate dallo Studio;
- evitare di discutere o trattare informazioni riservate in luoghi o attraverso modalità che possano consentirne l'ascolto, la visualizzazione o l'accesso da parte di soggetti non autorizzati;

- assicurare che eventuali soggetti terzi ai quali debbano essere comunicate informazioni riservate siano previamente autorizzati e, ove necessario, siano vincolati da adeguati obblighi di riservatezza.

Particolare attenzione dovrà essere prestata alla tutela dei dati personali e delle informazioni appartenenti a categorie particolari, che devono essere trattati esclusivamente nel rispetto della normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali e delle procedure e istruzioni adottate dallo Studio. L'utilizzo di strumenti tecnologici e di sistemi di intelligenza artificiale, anche generativa, nello svolgimento delle attività professionali deve avvenire nel rispetto degli obblighi di riservatezza e delle policy AI dello Studio.

I Destinatari sono altresì tenuti a evitare di trattare o discutere informazioni riservate in luoghi, contesti o attraverso modalità che possano consentirne l'accesso, l'ascolto o la visualizzazione da parte di soggetti non autorizzati.

Qualsiasi perdita, sottrazione, accesso non autorizzato, divulgazione accidentale o indebita comunicazione di informazioni riservate deve essere tempestivamente segnalata ai soggetti competenti dello Studio, affinché possano essere adottate le necessarie misure di contenimento e gestione dell'evento.

Gli obblighi di riservatezza permangono anche successivamente alla cessazione, per qualsiasi causa, del rapporto professionale o di collaborazione con lo Studio, fatti salvi gli obblighi di legge e quelli derivanti dalle norme deontologiche applicabili. La violazione degli obblighi di cui al presente articolo costituisce una violazione dei principi del presente Codice Etico e può comportare l'adozione dei provvedimenti previsti dalla normativa applicabile, dalle disposizioni deontologiche e dalle procedure interne dello Studio.

6. UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE

Lo Studio riconosce le opportunità offerte dall'utilizzo di strumenti e sistemi di Intelligenza Artificiale ("**AI**"), inclusi gli strumenti di AI generativa, quali supporto alle attività professionali, di ricerca, analisi, elaborazione e organizzazione delle informazioni, fermo restando che il loro utilizzo deve avvenire secondo criteri di responsabilità, trasparenza, sicurezza, riservatezza, supervisione umana e conformità alla normativa applicabile.

I Destinatari possono utilizzare esclusivamente gli strumenti di AI autorizzati dallo Studio e secondo le modalità eventualmente definite nelle relative policy AI e procedure interne.

Nell'utilizzo di tali strumenti, i Destinatari sono tenuti, in particolare, a:

- verificare preventivamente che l'utilizzo dello strumento prescelto sia appropriato rispetto alla natura dell'attività da svolgere e al livello di riservatezza delle informazioni trattate;
- non inserire, caricare, trasmettere o rendere accessibili a strumenti di AI non espressamente autorizzati informazioni riservate, segreti professionali, dati personali, documenti della clientela o altri contenuti soggetti a obblighi di riservatezza;
- non utilizzare dati personali o altre informazioni riferibili alla clientela in assenza di una preventiva verifica della liceità del trattamento e delle necessarie garanzie in materia di protezione dei dati personali;
- verificare, prima dell'utilizzo professionale dei risultati prodotti da sistemi di AI, la loro accuratezza, attendibilità, completezza e coerenza con le informazioni disponibili, tenendo conto dei possibili errori, omissioni, allucinazioni o risultati non pertinenti generati dal sistema;
- non considerare gli output generati dall'AI come sostitutivi della valutazione, del giudizio e della responsabilità professionale del Destinatario;

- assicurare un adeguato livello di supervisione e controllo umano, soprattutto con riferimento alle attività che possono incidere sugli interessi dello Studio, della clientela o di terzi;
- verificare, ove pertinente, la presenza di eventuali limitazioni relative a diritti di proprietà intellettuale, licenze, fonti utilizzate e condizioni d'uso dello strumento;
- utilizzare gli strumenti di AI in modo trasparente e conforme alle eventuali disposizioni normative, deontologiche, contrattuali o interne applicabili;
- segnalare tempestivamente eventuali malfunzionamenti, utilizzi impropri, violazioni della sicurezza o risultati manifestamente errati che possano comportare un rischio per lo Studio, per la clientela o per terzi.

Gli strumenti di AI devono essere utilizzati esclusivamente come supporto all'attività professionale e non possono sostituire l'autonoma valutazione e il controllo del professionista, al quale rimane integralmente imputabile la responsabilità per le attività svolte, per i contenuti elaborati e per le decisioni assunte nell'ambito delle proprie competenze.

Laddove l'utilizzo di strumenti di AI comporti il trattamento di dati personali, i Destinatari sono tenuti ad assicurare il rispetto della normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali e delle istruzioni e procedure adottate dallo Studio.

Lo Studio adotta specifiche policy, procedure e linee guida interne in materia di utilizzo dell'AI, anche in relazione agli strumenti autorizzati, alle categorie di informazioni che possono essere trattate, alle modalità di verifica degli output e alle misure di sicurezza da adottare. I Destinatari sono tenuti a rispettare tali disposizioni e ogni loro successivo aggiornamento.

L'utilizzo degli strumenti di AI in violazione del presente Codice Etico, delle *policy* dello Studio, degli obblighi di riservatezza, delle norme deontologiche o della normativa applicabile costituisce una violazione dei principi di condotta dello Studio e può comportare l'adozione dei provvedimenti previsti dalla normativa applicabile e dalle procedure interne.

7. SOSTENIBILITA' E AMBIENTE

Lo Studio riconosce l'importanza della sostenibilità ambientale e promuove un utilizzo responsabile delle risorse. I Destinatari sono tenuti, per quanto di propria competenza, a evitare sprechi e a utilizzare in modo responsabile le risorse dello Studio, favorendo, ove possibile, la digitalizzazione dei processi, la riduzione dell'utilizzo di carta e un uso efficiente delle risorse energetiche.

Lo Studio promuove altresì comportamenti responsabili in materia di gestione e smaltimento dei rifiuti, mobilità, acquisto e utilizzo di beni e servizi e gestione delle risorse, anche attraverso specifiche policy, procedure e linee guida interne, alle quali i Destinatari sono tenuti a conformarsi.

Lo Studio si impegna a promuovere una crescente sensibilità sui temi della sostenibilità e a valutare, compatibilmente con la propria attività e organizzazione, iniziative volte a migliorare progressivamente le proprie performance ambientali.

8. SOCIAL MEDIA E IMMAGINE DELLO STUDIO

I Destinatari devono utilizzare i social media con prudenza e nel rispetto della reputazione dello Studio, dei clienti e dei colleghi. È vietato pubblicare informazioni riservate o non pubbliche relative allo Studio, ai clienti, agli incarichi professionali o alle attività svolte per conto dello Studio.

I Destinatari devono inoltre evitare contenuti offensivi, discriminatori, denigratori o comunque incompatibili con i principi del presente Codice. L'utilizzo di account personali non deve generare ambiguità circa la natura personale delle opinioni espresse, che non possono essere presentate come posizioni ufficiali dello Studio.

I rapporti con i mezzi di comunicazione e le dichiarazioni pubbliche concernenti lo Studio, i suoi clienti o gli incarichi professionali sono gestiti nel rispetto degli obblighi di riservatezza e delle procedure interne applicabili. Salvo diversa autorizzazione, i Destinatari non possono rilasciare dichiarazioni a nome o per conto dello Studio.

9. PARI OPPORTUNITA' E NON DISCRIMINAZIONE

Lo Studio riconosce il valore delle proprie risorse umane e promuove un ambiente di lavoro fondato su rispetto, collaborazione, professionalità e valorizzazione delle competenze. WIDLE promuove un ambiente inclusivo nel quale ciascuna persona possa svolgere la propria attività in condizioni di rispetto e pari opportunità e dispone policy interne in tal senso predisposte.

Le decisioni relative all'organizzazione del lavoro, alla crescita professionale e alle responsabilità sono assunte sulla base di criteri di merito, competenza e professionalità.

Lo Studio non tollera alcuna forma di discriminazione, molestia, intimidazione o comportamento lesivo della dignità personale. È vietata qualsiasi forma di discriminazione fondata, a titolo esemplificativo, su origine, nazionalità, genere, orientamento sessuale, età, disabilità, condizioni personali o sociali, credo religioso, opinioni o appartenenza politica o sindacale.

È vietata qualsiasi forma di molestia, abuso, intimidazione, violenza o comportamento lesivo della dignità delle persone, inclusi comportamenti di natura sessuale. I Destinatari devono evitare comportamenti idonei a creare un ambiente ostile, intimidatorio, offensivo o degradante.

Lo Studio si impegna a garantire condizioni di lavoro sicure e salubri, nel rispetto della normativa applicabile. I Destinatari sono tenuti a rispettare le misure di prevenzione e sicurezza adottate dallo Studio e a segnalare tempestivamente situazioni di rischio.

Al fine di consentire una gestione corretta e trasparente delle situazioni potenzialmente contrali ai principi del presente Articolo, i Destinatari sono tenuti a informare tempestivamente i soci dello Studio in merito a circostanze personali o professionali che possano incidere in maniera significativa sull'adempimento dei propri obblighi nei confronti dello Studio o dei clienti, nel rispetto della normativa applicabile e dei principi di proporzionalità e riservatezza.

10. RAPPORTI ESTERNI

I Professionisti sono tenuti ad effettuare, secondo le procedure adottate dallo Studio, le necessarie verifiche preliminari all'assunzione di nuovi incarichi e a segnalare tempestivamente ogni circostanza sopravvenuta che possa determinare o far apparire un conflitto di interesse.

I Professionisti assicurano il rispetto dei principi di lealtà, autonomia, fiducia, riservatezza e segretezza nei rapporti con i clienti. I Professionisti tutelano gli interessi dei clienti con il massimo rigore professionale e nel rispetto della legge, del Codice Deontologico Forense e della legislazione professionale. Al momento del conferimento dell'incarico, il cliente viene informato, secondo quanto previsto dalla normativa applicabile, in merito alle caratteristiche dell'incarico, alle attività da svolgere, alle possibili iniziative e ai prevedibili costi.

Allo stesso modo, la selezione dei fornitori e dei consulenti esterni deve essere effettuata sulla base di criteri oggettivi, trasparenti e verificabili, quali qualità, affidabilità, competenza, condizioni economiche e capacità di rispettare gli standard richiesti dallo Studio. I fornitori e consulenti sono tenuti, per quanto applicabile, a rispettare i principi del presente Codice.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione, le Pubbliche Istituzioni, i pubblici ufficiali e gli incaricati di pubblico servizio devono essere improntati a legalità, trasparenza, correttezza e buona fede. È vietato influenzare illecitamente le decisioni della Pubblica Amministrazione; offrire, promettere, corrispondere o ricevere somme di denaro o altre utilità indebite; sollecitare o ottenere illegittimamente informazioni

riservate; utilizzare intermediari o terzi per realizzare condotte che sarebbero vietate se poste in essere direttamente.

È altresì vietata qualsiasi forma di regalo, omaggio, beneficio o altra utilità che possa essere interpretata come finalizzata a ottenere un trattamento di favore o a influenzare indebitamente una decisione. Regali e omaggi di modico valore e conformi alle normali pratiche di cortesia possono essere ammessi, purché non siano idonei a compromettere, anche solo apparentemente, l'indipendenza o l'imparzialità del destinatario. In caso di dubbio, il Destinatario deve consultare i soci dello Studio prima di accettare o offrire l'omaggio o il beneficio.

11.ANTIRICICLAGGIO

I Destinatari sono tenuti a operare nel rispetto della normativa applicabile in materia di prevenzione e contrasto del riciclaggio, del finanziamento del terrorismo e delle altre forme di criminalità economica e finanziaria, nonché delle procedure adottate dallo Studio in materia di identificazione e verifica della clientela e di gestione dei rapporti professionali.

I Destinatari sono tenuti a prestare particolare attenzione a operazioni, richieste o comportamenti che possano risultare anomali o incompatibili con la normativa applicabile o con la natura dell'incarico e a segnalarli tempestivamente ai soggetti competenti dello Studio, secondo le procedure interne applicabili.

È in ogni caso vietato porre in essere, agevolare o favorire, direttamente o indirettamente, attività illecite ovvero utilizzare lo Studio, i suoi strumenti o i suoi rapporti professionali per finalità contrarie alla legge. I Destinatari sono altresì tenuti a rispettare le disposizioni applicabili in materia di sanzioni economiche e finanziarie, misure restrittive e controlli eventualmente applicabili ai rapporti professionali dello Studio.

12. VIOLAZIONI ED OBBLIGO DI SEGNALAZIONE

I Destinatari che vengano a conoscenza di una possibile violazione del presente Codice, delle *policies* dello Studio o della normativa applicabile sono tenuti a segnalarla tempestivamente attraverso i canali messi a disposizione dallo Studio. Le segnalazioni devono essere effettuate in buona fede e sulla base di informazioni ragionevolmente ritenute attendibili.

Il rispetto dei principi e delle regole contenuti nel presente Codice costituisce parte essenziale degli obblighi derivanti dal rapporto che i Destinatari hanno con lo Studio. L'inosservanza del Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali assunte e potrà comportare, in relazione alla gravità della violazione e nel rispetto della normativa applicabile, l'adozione delle conseguenti misure, anche disciplinari o contrattuali.

Lo Studio valuta le violazioni secondo criteri di proporzionalità, tenendo conto della natura, della gravità e delle circostanze della condotta, nonché dell'eventuale reiterazione della violazione.

Resta ferma l'applicazione delle disposizioni di legge e delle norme deontologiche applicabili.

*

Il presente Codice è soggetto a periodica revisione al fine di assicurarne l'adeguatezza rispetto all'evoluzione normativa, tecnologica e organizzativa dello Studio.

Lo Studio potrà procedere agli aggiornamenti e alle modifiche che si rendano necessari, assicurandone adeguata comunicazione ai Destinatari.

Il Codice entra in vigore dalla data indicata nella versione approvata dallo Studio.