POLICY PER LA SOTENIBILITA' AMBIENTALE

(aggiornata al 30 settembre 2026)

1. PREMESSA E IMPEGNO DELLO STUDIO

WIDLE (di seguito anche lo "**Studio**") è profondamente impegnato nel promuovere un modello di crescita sostenibile e responsabile essendo consapevole che il valore di uno studio professionale non si misura esclusivamente nei risultati economici, ma anche dall'impatto positivo che è in grado di generare sull'ambiente.

Pertanto, riconoscendo nella tutela dell'ambiente un valore fondamentale e una responsabilità condivisa, lo Studio si impegna quotidianamente a svolgere attività sostenibili, riducendo l'impatto ecologico e promuovendo una cultura di responsabilità sociale e ambientale non solo tra i professionisti e collaboratori interni ma anche verso i clienti.

Nella consapevolezza che non si tratta di un percorso statico ma in continua evoluzione, lo Studio non si limita a consolidare le pratiche ecologiche già avviate ma si impegna a rinnovarle e incrementarle giorno dopo giorno ricercando costantemente nuove soluzioni per ridurre quanto più possibile il proprio impatto sul pianeta.

2. AMBITO DI APPLICAZIONE E PRINCIPI GENERALI DI RIFERIMENTO

La presente Policy per la sostenibilità ambientale si applica a tutti i soggetti che a qualsiasi titolo collaborano con lo Studio nelle sue sedi di Bologna, Milano e Ravenna.

2.1 Principio di prevenzione

WIDLE orienta le proprie attività in una prospettiva di prevenzione, identificando i potenziali impatti negativi con conseguente pianificazione delle attività in un'ottica ecologica.

2.2 Principio di continuo miglioramento

WIDLE considera gli standard attuali non come un traguardo ma come un punto di partenza per migliorare costantemente le proprie performance ambientali.

2.3 Principio di responsabilità individuale e collettiva

WIDLE si assicura che ogni membro, dai partner ai collaboratori, sia custode della policy in modo da poter realizzare consapevolmente le proprie scelte quotidiane, permettendo di allineare i comportamenti interni agli standard forniti in materia di sostenibilità ed ESG.

3. INIZIATIVE INTERNE

Per tradurre i principi in azioni concrete lo Studio adotta le seguenti attività interne:

3.1 Digitalizzazione e Dematerializzazione

- Incentivare un utilizzo moderato della stampa limitandone l'uso ai solo casi strettamente necessari impostando la modalità fronte-retro;
- Incentivare e privilegiare la conservazione digitale dei documenti in luogo di quelli cartacei mediante l'utilizzo di un sistema gestionale condiviso per tutto lo Studio;
- Digitalizzazione della biblioteca di Studio e promozione dell'utilizzo di libri e riviste virtuali anziché fisici.
- Utilizzo esclusivo del Processo Civile Telematico e della Firma digitale e adeguamento ai sistemi di fatturazione elettronica come per legge.

3.2 Efficienza energetica

- Lo Studio invita tutti i professionisti e lo staff a un sistematico spegnimento dei sistemi di illuminazione quando abbandonata la propria postazione e negli orari di chiusura;
- Utilizzo del climatizzatore portatile monoblocco esclusivamente in due aree comuni dello studio;
- Riscaldamento degli ambienti nel periodo invernale limitato ah h.10 al giorno, pur essendo consentito per legge di arrivare fino ad h.13.

3.3 Eliminazione dell'utilizzo della plastica

- Adozione di una policy plastic-free che prevede la completa abolizione della plastica monouso all'interno dei locali dello Studio;
- Consegna a business service e staff di una borraccia in materiale metallico e l'utilizzo di erogatori di acqua microfiltrata;
- Utilizzo di cialde del caffè Nespresso con conseguente riciclo delle stesse secondo la Policy ambientale aziendale;
- Predisposizione della raccolta differenziata.

3.4 Mobilità sostenibile

Lo studio promuove lo svolgimento di riunioni in videoconferenza e/o a distanza in modo da evitare spostamenti tra le varie sedi.

4. FORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE SUL TEMA AMBIENTALE

WIDLE supporta enti ed associazioni di volontariato per la sensibilizzazione della popolazione sul tema della Sostenibilità Green e partecipa ad eventi sportivi, culturali, gastronomici, musicali o fieristici per la diffusione di stili di vita ambientalmente corretti e rispettosi delle risorse, nonché ad appuntamenti di pulizia di città, spiagge, parchi e fiumi;

WIDLE si impegna a informare periodicamente tutto lo staff sulle pratiche eco-sostenibili adottate e di conseguenza lo staff si impegna a rispettarle in ottemperanza ai principi generale e alle linee guida.

5. NORMATIVA DI RIFERIMENTO, AGGIORNAMENTO E DIFFUSIONE DELLA POLICY

La presente policy si inserisce nel rispetto del quadro giuridico nazionale ed europeo e si ispira ai principali standard internazionali in materia ambientale ed ESG; ed è soggetta a revisione periodica per garantirne la conformità, aggiornare gli obiettivi raggiunti e misurare i progressi.

La presente policy è resa disponibile a tutte le persone che collaborano con WIDLE in quanto è oggetto di comunicazione interna ed esterna potendo essere pubblicata sul sito internet dello Studio.

Per domande, richieste di chiarimento o segnalazioni relative alla presente policy, le persone interessate possono rivolgersi ai referenti e utilizzare i canali comunicati dallo Studio.